|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Acta N°:** 002 | **Fecha:** 25-11-2016 | **Hora:** 10 am | **Lugar:** OyG |

|  |  |
| --- | --- |
| **Asistentes** | |
| **Nombre** | **Cargo** |
| Eustorgio Rodado | Líder Financiero Persépolis |
| Johanna Skinner | Business Support |
| Harry Wong | CTO Persépolis |
| Gustavo Arana | Gerente Persépolis |
| Alexander Corredor | Gerente de Proyectos |

|  |
| --- |
| **Objetivo(s) de la reunión:**  Hacer seguimiento al plan de trabajo de Persépolis |
| **Orden del día / Agenda** |
| 1. Revisar actividades pendientes de la reunión anterior |

|  |
| --- |
| **Desarrollo de la reunión** |
| 1. **Revisar pendientes del plan Persépolis de la segunda fase**    * Se revisan las actividades que quedaron pendientes de la reunión anterior    * El material POP se está agotando y se requiere mandar a generar nuevo material. Para ello se deben hacer las correcciones en los artes actuales.    * Se ve la necesidad de generar una especie de revista Persépolis (material POP)    * Se debe aclarar cómo se van a manejar los gastos de Persépolis cuando se usan recursos compartidos. Esto lo debe revisar Boris, Gustavo y Johanna.    * Para costear las actividades comerciales en Cundinamarca es importante validar costos con el comercial de esta zona (Ismary Lara)    * Se debe revisar el nombre con el que se registró Persépolis “Persépolis Consultores”    * Priorizar Cundinamarca para el perfilamiento de los municipios    * Se revisan las cartas para los municipios y se corrigen los errores que se habían presentado en los envíos anteriores    * En las actividades establecidas para cerrar en esta semana, se deben validar los entregables o soportes correspondientes a tecnología y en cabeza de José Cabello    * Desde el frente financiero se deberá completar el método de perfilar el municipio financieramente   Se actualiza el cuadro de actividades pendientes de la reunión anterior.  No se alcanza a revisar el plan de trabajo con el corte a la fecha y se programa reunión para el 29 de noviembre. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Planes de acción y/o actividades** | | | | |
| **N°** | **Acción** | **Responsable(s)** | **Fecha compromiso** | **Observaciones** |
| 1 | Establecer cronograma Financiero con los especialistas | Eustorgio Rodado | 25-11-2016 |  |
| 2 | Establecer cronograma Tecnología con los especialistas | Harry Wong | 25-11-2016 |  |
| 3 | Elaboración de proyectos para municipios (dcto. gerencial de proyecto). Incluir en el documento de Harry | Eustorgio Rodado | 30-11-2016 |  |
| 4 | Ajustes al material POP | Johanna Skinner | Por definir |  |
| 5 | Realizar libro para Persépolis (revista) | Johanna Skinner | Por definir |  |
| 6 | Aclarar cómo se van a manejar los gastos de Persépolis cuando se usan recursos compartidos (Persépolis, Netdata, OyG) | Johanna Skinner | Por definir |  |
| 7 | En las actividades establecidas para cerrar en esta semana (21 1l 25 de nov.), se deben validar los entregables o soportes correspondientes a tecnología y en cabeza de José Cabello | Gustavo Arana |  | Correo enviado a Jose Cabello y Harry Wong (25-11-2016) |
| 8 | Revisar los gastos promedio que se puede tener en la labor de Cundinamarca | Gustavo Arana / Ismary Lara | Por definir |  |
| 9 | Perfilamiento Municipal. Aporte Financiero | Eustorgio Rodado | 30-11-2016 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Finalización de la Reunión** | | | | | | |
| **Fecha:** 25-11-2016 | | | | | | **Hora:** 12:00 am |
| **Anexos:** | **No** | **X** | **Si** |  | **Cuales:** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Elaboró** | **Revisó** |
| **Nombre:** Alexander Corredor | **Nombre:** |
| **Cargo:** Gerente de Proyectos | **Cargo:** |
| **Fecha:** 25-11-2016 | **Fecha:** |

En constancia firman (si se requiere):